

Chère Madame,  
Cher Monsieur,

Nous vous remercions pour votre enregistrement dans le dossier Fortis. Vous trouverez ci-dessous les conditions et modalités concrètes pour vous joindre à notre action. Vous trouverez dans le document « Dossier Fortis - Actions en cours », une définition des actions que nous entreprenons actuellement. Veuillez aussi lire attentivement notre contrat et les conditions générales avant de vous enregistrer.

### **1. Rémunération de Deminor**

Deminor demande une **rémunération fixe** à chaque actionnaire, en fonction du nombre d'actions en sa possession en date du 3 octobre 2008 (après la clôture des marchés). Cette contribution fixe couvre tous les frais du dossier (administration, recherche, l'équipe Deminor, **incluant les honoraires et les frais des avocats**) en rapport avec les procédures judiciaires en cours ainsi que pour introduire une nouvelle action en justice éventuelle. Veuillez lire attentivement notre contrat et les conditions générales à ce sujet.

Les conditions pour la rémunération fixe sont définies comme suit :

- EUR 50 (TVA incluse, si d'application) si vous possédez moins de 1.000 actions;
- EUR 100 (TVA incluse, si d'application) si vous possédez entre 1.001 et 2.500 actions;
- EUR 150 (TVA incluse, si d'application) si vous possédez entre 2.501 et 5.000 actions;
- EUR 200 (TVA incluse, si d'application) si vous possédez entre 5.001 et 7.500 actions;
- EUR 250 (TVA incluse, si d'application) si vous possédez entre 7.501 et 10.000 actions;
- EUR 500 (TVA incluse, si d'application) si vous possédez entre 10.001 et 15.000 actions;
- EUR 750 (TVA incluse, si d'application) si vous possédez entre 15.001 et 20.000 actions;
- EUR 1.000 (TVA incluse, si d'application) si vous possédez plus de 20.000 actions.

Nous nous permettons d'insister sur le fait que la rémunération fixe est calculée sur base du nombre d'actions Fortis que vous déteniez le 3 octobre 2008 (après la clôture des marchés). Si vous introduisez vos données de transaction via notre site internet (voir ci-après, 2.), la rémunération fixe sera calculée automatiquement pour vous.

En plus, Deminor demande une **contribution variable de 10%** sur le montant que Deminor peut obtenir en compensation des pertes que vous avez subies, pour autant que cette compensation vous soit directement accordée. Les 10% ne seront pas calculés sur toutes sommes ou autres compensations qui seraient perçues directement par Fortis, ni sur la hausse de la valeur de l'action de Fortis qui pourrait en être la conséquence, ni sur l'indemnisation qui reviendrait à la société suite à nos actions.

Cette rémunération est uniquement applicable aux investisseurs qui ne détenaient pas plus de 35.000 actions Fortis au 3 octobre 2008. Si vous déteniez à cette date plus de 35.000 titres, veuillez nous contacter. Nous vous informerons alors des conditions de participation à notre action.

### **2. Comment pouvez-vous vous joindre à notre action ?**

Vous pouvez vous joindre à notre action en vous enregistrant sur notre site sécurisé d'enregistrement [www.mydeminor.com](http://www.mydeminor.com). Nous nous permettons d'insister sur le fait qu'il est impossible pour nous de traiter manuellement et par téléphone les inscriptions de plus de 13.000 personnes.

Pour cette raison, nous pourrions uniquement accepter les inscriptions des personnes qui auront d'abord mis à jour leurs données d'enregistrement sur notre site web. La procédure d'enregistrement a été simplifiée au maximum. Lors de chaque étape, vous trouverez l'explication nécessaire sur notre site [www.mydeminor.com](http://www.mydeminor.com). A titre d'illustration, vous trouverez ci-dessous un exemple des étapes rencontrées lors de l'inscription.

Veuillez suivre par phase la procédure suivante:

- (1) Allez à [www.deminor.com](http://www.deminor.com) et vous cliquez sur le lien en haut à droite qui est juste en dessous de myDeminor. N'attendez pas et venez visiter notre site myDeminor. En haut à droite vous pouvez choisir la langue désirée.

(2) **Si vous vous êtes déjà enregistré dans le passé** pour le dossier Fortis ou pour un autre dossier traité par Dēminor, vous devez entrer votre login (=e-mail) identifiant et mot de passe dans l'espace qui y est destiné. Votre mot de passe est identique à celui que vous avez introduit lors de votre enregistrement. Si vous avez oublié votre mot de passe, vous pouvez cliquer sur le lien qui y est destiné « [Mot de passe oublié ?](#) ». Ce lien vous permet de retrouver votre mot de passe en inscrivant l'adresse de votre e-mail. Après avoir introduit votre login et votre mot de passe, vous arrivez sur votre page personnelle. Veuillez vous rendre dans le menu et cliquer sur « [Mes Dossiers](#) ».

(3) Pour les personnes qui ne sont pas encore enregistrées: veuillez vous enregistrer, par le lien « [Veuillez cliquer ici pour vous enregistrer](#) ». Veuillez remplir les coordonnées suivantes : Prénom, Nom, Adresse e-mail et numéro de téléphone. Ensuite, choisissez votre langue et finalisez en cliquant sur « [Soumettre](#) ».

Vous recevrez ensuite un message dans votre boîte aux lettres avec le login et le mot de passe que vous pouvez utiliser pour vous connecter à myDēminor. Une fois que vous êtes connecté, vous devrez

compléter votre profil (« Mon profil ») avec les données de(s) titulaire(s) comme indiqué sur les preuves de la banque (ou autre institution financière). Dès que vous avez fini de remplir les champs, cliquer alors sur « Sauvegarder ».

### Editer le profil

Prénom	<input type="text"/>	*	Nom	<input type="text"/>	*
Société	<input type="text"/>		Propriétaire de la société?	<input type="checkbox"/>	
Profession	<input type="text"/>	*	Titre	<input type="text"/>	
Adresse	<input type="text"/>	*	Numéro	<input type="text"/>	*
Code postal	<input type="text"/>	*	Etat/Province	<input type="text"/>	
Ville	<input type="text"/>	*	Pays	<input type="text"/>	*
Date de naissance	<input type="text"/>	*	Lieu de naissance	<input type="text"/>	*
Pays de naissance	<input type="text"/>	*	Langue	<input type="text" value="French"/>	*
Téléphone	<input type="text"/>	*	Fax	<input type="text"/>	
Téléphone (bureau)	<input type="text"/>		Portable	<input type="text"/>	
Numéro de TVA	<input type="text"/>		Site web	<input type="text"/>	
Remarques	<input type="text"/>				

Maintenant vous pouvez sélectionner le dossier qui vous intéresse en cliquant sur « Ajouter un Dossier » dans le menu à gauche.

→ My Deminor > My Deminor > Ajouter un dossier

## Ajouter un dossier

Veuillez choisir dans la liste ci-dessous, le dossier pour lequel vous désirez vous enregistrer. Les informations relatives à la tarification et les conditions spécifiques pour ce dossier sont disponibles ainsi que le contrat et les conditions générales en version téléchargeable.

Vous trouverez ci-dessous plus d'information concernant les démarches d'enregistrement pour ce dossier.

	Nom	Description	
Enregistré comme wi borreman (Déconnexion)	BNB	BNB	
	Fortis	Fortis	
	Lehman Brothers	Lehman Brothers - Belgium	

Ensuite, cliquez sur le troisième icône, et copiez les caractères qui apparaissent dans l'image :

## Fortis Enregistrement

Pour vous enregistrer à cette alerte, veuillez svp remplir les champs ci-dessous avec les caractères que vous voyez apparaître dans l'image et cliquez sur "enregistrer".

Une fois que vous avez complété le champ ci-dessous, vous trouverez le dossier pour lequel vous désirez vous enregistrer dans "Mes dossiers". Vous pourrez alors compléter le processus d'enregistrement. Tant que le processus d'enregistrement n'est pas achevé, vous n'êtes pas redevable envers Deminor. Vous recevrez un email avec les informations supplémentaires.



MR7

Enregistrement

Si vous cliquez sur « enregistrer », vous serez redirigé vers "Mes Dossiers" et vous allez recevoir un email avec une confirmation de votre inscription pour le dossier choisi. A cet e-mail, sera joint le contrat et une description des documents nécessaires que vous devrez nous retourner, si vous souhaitez vous joindre à ce dossier.

(4) Vous allez maintenant être redirigé vers la page "Mes Dossiers".

> My Deminor > Mes dossiers

## Mes dossiers

Bienvenu sur la partie "Dossiers" de notre site web.

Sur cette page, vous trouverez des informations relatives aux dossiers que vous avez complétés lors de la première étape de votre enregistrement. Vous pouvez compléter votre enregistrement en mentionnant les données financières effectuées, en acceptant le contrat et les conditions générales et en effectuant le paiement via l'une des méthodes de paiement proposées.

Vous trouverez plus d'information au sujet de votre dossier personnel en cliquant sur le statut de votre dossier.





Veuillez noter que nous pouvons uniquement représenter vos intérêts une fois votre dossier complet et cela est possible en nous envoyant tous les documents demandés. Ces documents sont listés dans la partie statut de votre dossier. Nous mettrons votre dossier à jour dès que nous recevons les documents demandés.

Veuillez noter que la mise à jour de votre statut peut parfois prendre quelques jours et qu'il peut donc y avoir une différence entre le moment où nous recevons vos documents et le moment où ceux-ci sont encodés dans votre dossier.

Reference      Nom

64470-54766-22   Fortis       

Vous pouvez voir, à côté du dossier Fortis, les icônes suivantes:

-  : Etat d'avancement du dossier. Cela donne un aperçu général de l'état d'avancement du dossier
-  : Editer les transactions. Ici vous pouvez encoder ou modifier toutes vos transactions.
-  : Statut de mon dossier. Pour voir si votre dossier est en ordre.
-  : L'acceptation du contrat et du paiement. Vous pouvez vous payer via notre système de paiement en ligne par carte de crédit ou par virement..

Si vous cliquez sur l'icône suivante , vous êtes dirigé vers la page suivante.

## Fortis Claim #64470-54766-22

Veillez svp compléter vos transactions en introduisant les données dans les champs correspondants. Chaque transaction doit être introduite séparément et vous devez à chaque fois introduire la combinaison de chiffres et de lettres que vous voyez apparaître dans le carré ci-dessous. Dès que vous avez introduit une transaction, vous la verrez apparaître dans la liste ci-dessous. Veuillez répéter chaque étape pour chaque transaction. Vous pouvez également nous laisser des commentaires dans le champ prévu à cet effet.

### Ajouter une transaction

Type de produits:	Action	Monnaie
Actions Ordinaires ▾	Achat ▾	EUR ▾
Date	Quantité	Cours (par titre financier)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		
<input type="text"/>		
<input type="button" value="Ajouter une transaction"/>		

### Autre information

Nom(s) des titulaire(s) au compte de titres

Nom de l'institution financière où vous détenez les titres:


### Il faut encoder vos données de transactions comme indiqué ci-dessous:


- Le nombre d'actions en votre possession 'au 28/05/2007, doit être noté comme une seule transaction dont le cours de bourse à mentionner est celui du 28/05/2007 (EUR 26,21 )
- Toutes les actions qui ont été achetées et vendues entre le 28/05/2007 et le 03/10/2008 doivent être encodées une par une (une ligne pour une transaction effectuée).

Pour chaque transaction à encoder, veuillez svp suivre la même procédure :

- Action: Achat ou vente
- Entrez la date correcte
- Entrez la quantité (nombre d'actions)
- Entrez le cours (en €)
- recopiez les caractères correspondant à la figure
- Cliquez sur "Ajouter Transaction"

Remplissez ces opérations afin que toutes les transactions soient encodées de cette façon.

(5) Enfin, vous pouvez terminer votre inscription dans "Mes Dossiers " par l' icône suivant . Après avoir accepté le contrat et les conditions générales, vous pouvez choisir entre un paiement en ligne sécurisé par carte de crédit (VISA, Mastercard) ou un virement classique pour lequel les références seront automatiquement notifiées. En attendant, vous recevrez un e-mail qui contient en annexe le contrat, les conditions générales, et des informations sur notre action. Veuillez alors signer notre contrat et nous renvoyer une copie signée par le(s) titulaire(s) du compte titres. Vous disposez d'un délai légal de 7 jours pour renoncer à votre inscription. Cela peut être mentionné par l'envoi d'un e-mail à [dcms@deminor.com](mailto:dcms@deminor.com) . Votre demande sera confirmée par e-mail.

(6) A tout moment, vous pouvez vérifier l'état de votre dossier dans «Mes Documents» en cliquant sur . Veuillez noter que les documents demandés peuvent changer au cours du procès, et des éventuelles autres procédures.